

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15 апреля 2021г. №7/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 21.10.2014 №6/4 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014 №6/4 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К.Загорского.

Глава поселения Г.К. Загорский

Приложение

к решению Совета депутатов

поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

от 15.04.2021 № 7/4

Приложение

к решению Совета депутатов

поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

от 21.10.2014 № 6/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Адресная социальная помощь оказывается администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве **(далее – администрация поселения)**, за счет средств бюджета поселения.

1.2. Вопрос оказания адресной социальной помощи за счет средств бюджета поселения рассматривается только после обращения граждан в администрацию поселения по месту регистрации заявителя.

1.3. Адресная социальная помощь оказывается в заявительном порядке остронуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Михайлово-Ярцевское (далее – поселение), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей значительных денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно, не чаще 1 раза в год.

1.4. Адресная социальная помощь может быть оказана в виде денежной выплаты за счет средств бюджета поселения в пределах календарного года.

1.5. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи, а также денежной выплаты к памятным датам принимается Комиссией администрации поселения Михайлово-Ярцевское по оказанию адресной социальной помощи гражданам (далее – Комиссия), за счет бюджета поселения на основании пакета документов, подготовленного заявителем.

1.6. Комиссия образуется и упраздняется распоряжением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, нормативно-правовыми актами поселения и настоящим Положением.

**2. Круг лиц, имеющих право на получение адресной социальной помощи**

Право для всех категорий, проживающих на территории поселения

2.1. Право на получение материальной помощи имеют:

2.1.1. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды, имеющие доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.2. Неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.3. Семьи с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения (в составе семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, зарегистрированные в поселении).

2.1.4. Многодетные семьи с 10 и более детьми независимо от величины среднедушевого дохода семьи имеют право на получение материальной помощи 1 раз в год.

2.2. Допускается оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, получающим пенсии в ведомственных пенсионных отделах, при наличии сведений от соответствующего ведомства о размере получаемой пенсии, других выплат, и о фактах оказания (не оказания) адресной социальной помощи.

2.3. Другим категориям пенсионеров, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) может быть оказана адресная социальная помощь на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств), таких как: высокие уровни воды (наводнения, половодье, дождевые паводки), пожары (в том числе природные пожары), повышение уровня грунтовых вод, опасные метеорологические явления (бури, ураганы, смерчи, крупный град, сильный мороз, сильная жара).

**3. Основания и периодичность оказания адресной социальной помощи и выплат**

3.1. Адресная социальная помощь оказывается одиноким, малоимущим гражданам по одному из оснований:

3.1.1. При газификации жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства;

3.1.2. Пожар, затопление в единственном жилом помещении, являющимся единственнымпостоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности;

3.1.3. Кража личного имущества;

3.1.4. Оплата медицинских услуг по жизненно важным показаниям, не входящих в программу государственных гарантий оказания медицинской помощи;

3.1.5. На приобретение технических средств реабилитации, не входящих в перечень индивидуальной программы реабилитации, и компенсацию затрат на приобретение предметов индивидуальной реабилитации инвалидов;

3.1.6. В связи с приобретением и установкой (поверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретением и установкой электрических и газовых счетчиков – неработающим одиноким пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров;

3.1.7. На частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.) для приведения в состояние пригодное для проживания;

3.1.8. На приобретение газовых и электрических плит – неработающим одиноким пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров;

3.1.9. В связи с потребностью в приобретении продуктов питания и товаров первой необходимости (одежда, обувь, мебель, товары длительного пользования).

3.1.10. Адресная социальная помощь в виде косметического и (или) текущего ремонта жилого помещения оказывается ветеранам Великой Отечественной 1941-1945 гг., постоянно зарегистрированным в жилых помещениях по праве собственности или по договору социального найма жилого помещения на территории поселения Михайлово-Ярцевское, признанных нуждающимися в проведении косметического и (или) текущего ремонта жилого помещения на основании акта обследования жилищных условий комиссией по оказанию адресной социальной помощи.

Данные ремонты могут производиться не чаще чем по истечении пяти лет после проведения косметического и (или) текущего ремонта за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское.

Предельный размер данной адресной социальной помощи в денежной выражении не может превышать 100 000 рублей на одно жилое помещение, подлежащее косметическому и (или) текущему ремонту в рамках адресной социальной помощи.

3.1.11. Адресная социальная помощь в виде памятного набора оказывается инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, вдовам погибших участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, жителям блокадного Ленинграда, в связи с юбилейной датой (85,90,95,100,105) со дня рождения.

Памятный набор для указанной категории лиц состоит из букета цветов и подарка, вид подарка устанавливается на усмотрение администрации поселения.

3.2. Адресная социальная помощь оказывается в виде денежной выплаты не чаще 1 раза в год по одному из оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Возможно повторное оказание адресной социальной помощи одному лицу в течение календарного года в исключительных случаях (пожар, наступление иных непредвиденных чрезвычайных обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно.

3.4. Оказывается выплата в денежной форме к памятным датам:

3.4.1. Дню Победы 9 мая следующим категориям граждан:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

- жители блокадного Ленинграда;

- ветераны Великой Отечественной войны (труженикам тыла).

3.4.2. Дню памяти жертв политических репрессий, гражданам пострадавшим от политических репрессий.

**4. Порядок предоставления адресной социальной помощи**

4.1. Порядок предоставления выплат к памятным датам

4.1.1. На основании заявления гражданина по вопросу предоставления выплаты в денежной форме к памятным датам заявитель предоставляет необходимый пакет документов, подтверждающий свой статус, в администрацию поселения.

4.1.2. Пакет документов, необходимый для получения выплат в денежной форме к памятным датам, включает:

- личное заявление,

- копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);

- копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;

- номер лицевого счета заявителя с указанием реквизитов кредитного учреждения.

4.1.3. Обращение заявителя рассматривается не позднее одного календарного месяца с момента поступления на заседании Комиссии в порядке, предусмотренном пунктами 5.4, 5.6 настоящего решения.

Решение Комиссии оформляется протоколом, протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в одном экземпляре в 3-х дневный срок.

В случае отказа, указывается причина вынесения решения об отказе, о чем администрация поселения в 10-ти дневный срок информирует заявителя.

4.1.4 Выплаты к памятным датам, предусмотренные п.3.4 настоящего решения, производятся на основании распоряжения администрации поселения по результатам рассмотрения Комиссии.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения адресной социальной помощи, включает:

- личное заявление (приложение);

- копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);

- копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;

- акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);

- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);

- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);

- документы (оригиналы), подтверждающие фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров длительного пользования, выполнение работ (предоставление услуг), связанных с их установкой, подключением (сборкой);

- документы, подтверждающие понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.) (счета-фактуры, квитанции или другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения, подписанные и заверенные печатью);

- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). С согласия заявителя единый жилищный документ может быть запрошен администрацией поселения самостоятельно;

- справку (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи. Супруг (супруга) и несовершеннолетние дети представляют сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания. Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о получаемой стипендии;

- документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.);

- документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя.

4.3. По мере поступления заявлений граждан поселения, комиссией формируется пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

**5. Порядок формирования комиссии**

5.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации поселения. Численность не менее 7 человек.

5.2. утратил силу.

5.3. В состав Комиссии включаются представители администрации поселения, депутаты Совета депутатов поселения.

5.4. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносится решение об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи.

При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее трех человек.

5.5. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссии в течение месяца с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

5.6. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования,с учетом критериев выбора получателей адресной социальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи,порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за адресной социальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер адресной социальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в 2-х экземплярах в 3-х дневный срок. Экземпляр хранится в отделе по организационным и социальным вопросам администрации поселения, второй экземпляр направляется в отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов администрации поселения.

5.8. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи. Администрация поселения в 10-ти дневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении.

5.9. На основании принятого решения, секретарь комиссии на имя Главы администрации поселения готовит служебную записку о результатах рассмотрения заявлений граждан, обратившихся по вопросам оказания адресной социальной помощи, и необходимости выделения денежных средств, из средств бюджета поселения, предусмотренных администрации поселения, в пределах лимитов финансирования данной статьи расходов.

5.10. После согласования Главой администрации поселения размера денежных средств на оказание адресной социальной помощи, копии материалов заседания Комиссии с резолюцией Главы администрации поселения передаются отделом по организационным и социальным вопросам администрации поселения в отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов администрации поселения для организации перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

5.11. Срок рассмотрения заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи и вынесения решения по данному вопросу не должен превышать один календарный месяц с момента поступления обращения заявителя.

**6. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи**

6.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

6.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

6.1.2. Лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

6.1.3. Лицам без определенного места жительства – бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в Центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации).

6.1.4. Семьям с несовершеннолетними детьми, в которых трудоспособные родители не имеют доходов без уважительной причины.

6.1.5. По основаниям, не предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;

- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;

- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно;

- на расходы по установке (ремонту) мемориальных надгробий, памятников, оград.

6.1.6. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве;

- отказа заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;

- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;

- превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения (за исключение случаев, предусмотренных в п. 2.3. настоящего Положения;

- повторного обращения за адресной социальной помощью в течение календарного года заявителя и членов его семьи (кроме случаев, предусмотренных в п.3.3 настоящего Положения);

- оказание адресной социальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.

**7. Размер адресной социальной помощи.**

При определении размера адресной социальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

7.1. Предельные размеры адресной социальной помощи:

|  |  |
| --- | --- |
| Причины обращения  за адресной социальной помощью | Предельный размер  адресной социальной помощи  (тыс. рублей) |
| Газификация жилых помещений | 50,000 – одиноким неработающим пенсионерам;  50,000 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях |
| Пожар в единственном жилом помещении | 25,000 (на каждого члена семьи);  50,000 – одиноко проживающим не имеющим родственников |
| Затопление в единственном жилом помещении | 5,000 (на каждого члена семьи);  25,000 - одиноко проживающим не имеющим родственников |
| Кража личного имущества | 10,000 |
| Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям | 25,000 |
| Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей | 5,000 |
| Оплата технических средств реабилитации | 5,000 |
| Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков | 5,000 |
| Частичный ремонт квартир | 40,000 |
| Приобретение газовых и электрических плит | 10,000 |
| Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости | 30,000 |

7.2. При оказании адресной социальной помощи многодетным семьям, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого из родителей и несовершеннолетних детей.

7.3. При оказании адресной социальной помощи семьям, имеющим 10 и более детей, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого нетрудоспособного члена семьи и несовершеннолетнего ребенка.

7.4. Адресная социальная помощь на приобретение продуктов питания и товары первой необходимости одиноким гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации, оказывается в размере до 50% величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, на дату рассмотрения заявления.

7.5. Во всех случаях размер оказываемой адресной социальной помощи не может превышать предельный.

7.6. Размер выплаты в денежной форме к памятным датам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Памятная дата | Категория граждан | Размер денежной выплаты (тыс.руб.) |
| День Победы в Великой Отечественной войне (2021,2022,2023,2024) | участники и инвалиды Великой Отечественной войны | 5,000 |
| бывшие несовершеннолетние узники фашизма | 3,000 |
| жителям блокадного Ленинграда | 3,000 |
| ветераны Великой Отечественной войны (труженикам тыла) | 3,000 |
| Юбилейная дата 75-я и 80-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне (2020, 2025) | участники и инвалиды Великой Отечественной войны | 25,000 |
| бывшие несовершеннолетние узники фашизма | 10,000 |
| жителям блокадного Ленинграда | 10,000 |
| ветераны Великой Отечественной войны (труженикам тыла) | 10,000 |
| День памяти жертв политических репрессий | гражданам, пострадавшим от политических репрессий | 2,000 |

Приложение

к Положению

об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

Форма заявления

Главе администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда)*

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны (моб./дом.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас оказать мне адресную социальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией, которую я не могу преодолеть самостоятельно, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается причина обращения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сообщаю, что я являюсь пенсионером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид пенсии)*

В настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(работаю, не работаю)*

Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(одинокий(ая) /малоимущие*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается ФИО и дата рождения всех членов семьи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Денежные средства прошу перечислить на мой счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается № р/счета и полные банковские реквизиты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (получение) персональных данных, в том числе персональных данных единого жилищного документа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Документы и (или) (информация), необходимые для получения адресной социальной помощи, прилагаются.

Предупрежден(а), что для решения вопроса об оказании адресной социальной помощи будет проведено обследование материально-бытовых условий проживания.

Мне разъяснено, что в случае принятия положительного решения адресная социальная помощь будет оказана по мере поступления средств в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)*

**Расписка-уведомление**

Заявление с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(количество документов)*

20\_\_\_ г., сверено с паспортом и зарегистрировано по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО и подпись лица, принявшего заявление)*