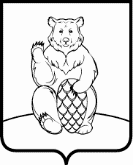
****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.12.2022 № 193-р

Об утверждении Плана

мероприятий по противодействию

коррупции в администрации

поселения Михайлово-Ярцевское

в городе Москве на 2023 год

В целях организации работы по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2023 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации О.Ю.Тимохина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Лист согласования к распоряжению от 27.12.2022 № 193-р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инициатор согласования** | **Подпись** | **Ф.И.О.** |
| Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения |  | Филатова И.С. |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Срок согласования** |
| 1. | Зайцева И.О. |  |  |
| 2. | Дорофеева В.А. |  |  |

Приложение

к распоряжению администрации

от 27.12.2022 № 193-р

**ПЛАН**

**мероприятий противодействия коррупции**

**в администрации поселения Михайлово-Ярцевское**

**в городе Москве на 2023 год**

| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО  РЕГУЛИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | | |
| 1. **Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов** | | | | |
| 1.1 | При подготовке и рассмотрении правовых актов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими, приводящие к их коррупциогенной интерпретации | постоянно | Первый заместитель главы администрации;  Заместители главы администрации;  Советник;  Начальники отделов;  Заведующие секторов;  Служба делопроизводства |
| 1.2. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих в администрации поселения Михайлово-Ярцевское, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | постоянно | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |
| 1.3. | При подготовке и рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации поселения Михайлово-Ярцевское руководствоваться:  - ФЗ № 172 от 17.07.2009 года «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  - Правилами проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов и должностных лиц исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 №513;  - Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.12.2015 №10/15 | постоянно | Первый заместитель главы администрации;  Заместители главы администрации;  Советник;  Начальники отделов;  Заведующие секторов;  Служба делопроизводства. |
| 1.4. | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру ТиНАО  г. Москвы | постоянно | Главный специалист Рогачева Е.В. |
| **2. Мероприятия по совершенствованию деятельности администрации**  **поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве** | | | | |
| 2.1. | Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией поселения Михайлово-Ярцевское | в течение года | Заместители главы администрации |
| 2.2. | Заслушивание информации о работе по противодействию коррупции на заседании Комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское | 1 раз в полугодие, по необходимости | Заместители главы администрации |
| 2.3. | Своевременное обновление информации по нормативно-правовым актам, затрагивающим интересы жителей поселения, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационной и телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения;  Служба по связям с общественностью. |
| 2.4. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе в поселении Михайлово-Ярцевское | постоянно | Заместители главы администрации.  Советник. |
| 2.5. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в поселении Михайлово-Ярцевское | 1 раз в полугодие, по необходимости | Советник. |
| 2.6. | Обеспечение работы по анализу обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими | постоянно | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |
| 2.7. | Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Михайлово-Ярцевское | постоянно | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |
| 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы | | | | |
| 3.1. | Осуществление ознакомления под подпись муниципальных служащих при оформлении на работу с федеральными законами, законами города Москвы и нормативными актами поселения по вопросам противодействия коррупции | при приеме на работу | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |
| 3.2. | Совершенствование действующей процедуры подбора кандидатов на руководящие должности в системе муниципальной службы поселения Михайлово-Ярцевское, их назначение и освобождение от должности | постоянно | Первый заместитель главы администрации; Советник. |
| 3.3. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации поселения | постоянно | Секретарь Комиссии |
| 3.4. | Проведение служебных проверок по поступающим обращениям и сообщениям о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих администрации | по мере поступления | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения |
| 3.5. | Рассмотрение уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений (в порядке, установленном постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.12.2015 №135) | по мере поступления | Глава администрации |
| 3.6. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 14.06.2018 №57 | до 30.04.2023 | Ответственный за сбор сведений о доходах |
| 3.7. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | до 31.05.2023 | Ответственный за сбор сведений о доходах |
| 3.8. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе  Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, в том числе после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы | постоянно | Советник |
| 3.9. | Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей | при наличии  оснований | Глава администрации |
| 3.10. | Обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| 3.11. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Советник. |
| 3.12. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 28.12.2020 № 146, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Советник. |
| 4. Развитие системы осуществления муниципальных закупок | | | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля за исполнением действующего законодательства в сфере закупок | постоянно | Заместитель главы администрации Токарева С.А. |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения сроков размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов | постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| 4.3. | Проверка достоверности документов и содержащейся в них информации, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов | по мере необходимости | Заместитель главы администрации Токарева С.А. |
| 4.4. | Принятие мер по сокращению количества закупок у единственного поставщика | постоянно | Заместитель главы администрации Токарева С.А. |
| 4.5. | Планирование осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ | постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| 4.6. | Установление при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | в течение года | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| 4.7. | Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказа | при размещении заказа | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| 4.8. | Принятие мер по сокращению количества жалоб по содержанию документации о закупках, а также по порядку проведения и итогам процедур | постоянно | Заместитель главы администрации Токарева С.А. |
| 5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами | | | | |
| 5.1. | Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности органов местного самоуправления поселения с помощью официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Осуществление приёма информации по проектам, выставленным на публичные слушания. | постоянно | Начальник отдела по организационным и социальным вопросам. |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» бланков документов и информацию о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан и оказанием муниципальных услуг | постоянно | Начальник отдела по организационным и социальным вопросам.  Служба по связям с общественностью. |
| 5.3. | Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в администрации поселения и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием Интернет-сайта. | постоянно | Советник.  Служба по связям с общественностью. |

Лист

ознакомления с планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 27.12.2022 № 193-р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Подпись  (ознакомлен и согласен) | Дата подписи |
| 1. | Войтешонок Л.Ю. |  | 29.12.2022 |
| 2. | Дерюгин А.В. |  | 29.12.2022 |
| 3. | Токарева С.А. |  | 29.12.2022 |
| 4. | Зайцева И.О. |  | 29.12.2022 |
| 5. | Дорофеева В.А. |  | 29.12.2022 |
| 6. | Андрюшина И.А. |  | 29.12.2022 |
| 7. | Лучкова Е.С. |  | 29.12.2022 |
| 8. | Кравцов А.М. |  | 29.12.2022 |
| 9. | Меркулова О.Е. |  | 29.12.2022 |
| 10. | Кулькова Г.С. |  | 29.12.2022 |
| 11. | Заикина И.В. |  | 29.12.2022 |
| 12. | Казаков Д.В. |  | 29.12.2022 |
| 13. | Рогачева Е.В. |  | 29.12.2022 |