****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2023 № 53

Об утверждении Кодекса этики

и служебного поведения муниципальных

служащих администрации поселения

Михайлово-Ярцевское в городе Москве

На основании положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21):

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 01 июня 2015 года № 42 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Михайлово-Ярцевское».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по вопросам кадров, муниципальной службы и общим вопросам И.О. Зайцеву.

Глава администрации О.Ю.Тимохина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Лист согласования к постановлению от 05.06.2023 № 53

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инициатор согласования** | **Подпись** | **Ф.И.О.** |
| Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения |  | Филатова И.С. |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Срок согласования** |
| 1. | Зайцева И.О. |  |  |
| 2. | Дорофеева В.А. |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

от 05.06.2023 № 53

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

#### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол № 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – Администрация).

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на муниципальную службу в Администрацию, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а муниципальный служащий Администрации должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих Администрации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления, а также обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими Администрации своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере муниципальной службы, основанных на нормах морали, уважительном отношении к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение муниципальных служащих Администрации положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих Администрации**

8. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих Администрации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на муниципальной службе в Администрации.

 9. Муниципальные служащие Администрации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципальных органов, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего Администрации.

10. Муниципальным служащим Администрации, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Муниципальный служащий Администрации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

11. Муниципальному служащему Администрации, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

**III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих Администрации**

12. В служебном поведении муниципальным служащим Администрации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении муниципальным служащим Администрации следует воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

14. Муниципальные служащие Администрации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

15. Муниципальным служащим Администрации рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид муниципальных служащих Администрации при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

17. Нарушение муниципальными служащими Администрации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Соблюдение муниципальными служащими Администрации положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

Лист

ознакомления муниципальных служащих администрации

поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, утвержденным постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 05.06.2023 № 53

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Дата | Подпись |
| 1 | Войтешонок Лада Юрьевна |  |  |
| 2 | Дерюгин Андрей Викторович |  |  |
| 3 | Токарева Светлана Анатольевна |  |  |
| 4 | Зайцева Ирина Олеговна |  |  |
| 5 | Андрюшина Ирина Алексеевна |  |  |
| 6 | Кузина Татьяна Васильевна |  |  |
| 7 | Зайцева Нина Евгеньевна |  |  |
| 8 | Зотова Анна Владимировна |  |  |
| 9 | Кузаева Ольга Александровна |  |  |
| 10 | Острейковская Юлия Георгиевна |  |  |
| 11 | Дорофеева Вероника Арнольдовна |  |  |
| 12 | Волохова Анна Михайловна |  |  |
| 13 | Филатова Ирина Сергеевна |  |  |
| 14 | Рогачева Екатерина Вячеславовна |  |  |
| 15 | Лучкова Евгения Сергеевна |  |  |
| 16 | Певзнер Ольга Дмитриевна |  |  |
| 17 | Казаков Денис Владимирович |  |  |
| 18 | Кравцов Андрей Михайлович |  |  |
| 19 | Пухир Александр Александрович |  |  |
| 20 | Меркулова Ольга Евгеньевна |  |  |
| 21 | Темнова Светлана Олеговна |  |  |
| 22 | Овсянников Андрей Васильевич |  |  |
| 23 |  Амелин Сергей Александрович |  |  |
| 24 | Нижебовский Андрей Викторович |  |  |
| 25 | Аверина Светлана Владимировна |  |  |
| 26 | Голубцов Станислав Викторович |  |  |
| 27 | Милованова Татьяна Сергеевна |  |  |
| 28 | Мясников Александр Николаевич |  |  |
| 29 | Ашлапов Андрей Александрович |  |  |
| 30 | Дискантов Алексей Иванович |  |  |
| 31 | Торгашов Василий Анатольевич |  |  |
| 32 | Карташова Наталья Владимировна |  |  |
| 33 | Кулькова Галина Сергеевна |  |  |
| 34 | Махова Ольга Анатольевна |  |  |
| 35 | Халявина Светлана Александровна |  |  |
| 36 | Акперова Надежда Анатольевна |  |  |
| 37 | Сухарева Надежда Владимировна |  |  |
| 38 | Дюжева Валерия Юрьевна |  |  |
| 39 | Заикина Ирина Викторовна |  |  |
| 40 | Елисеева Анна Александровна |  |  |
| 41 | Каверина Надежда Александровна |  |  |
| 42 |  |  |  |
| 43 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 45 |  |  |  |
| 46 |  |  |  |
| 47 |  |  |  |
| 48 |  |  |  |
| 49 |  |  |  |
| 50 |  |  |  |
| 51 |  |  |  |
| 52 |  |  |  |
| 53 |  |  |  |
| 54 |  |  |  |
| 55 |  |  |  |
| 56 |  |  |  |
| 57 |  |  |  |
| 58 |  |  |  |
| 59 |  |  |  |
| 60 |  |  |  |
| 61 |  |  |  |
| 62 |  |  |  |
| 63 |  |  |  |
| 64 |  |  |  |